

Amerikan Şirketler Derneği Tüzüğü

22 Mart 2023

MADDE 1 – DERNEK'İN ADI

Dernek'in adı, "Amerikan Şirketler Derneği ("Dernek")" dir.

MADDE 2 - DERNEK'İN MERKEZİ

Dernek'in merkezi İstanbul'dadır. Dernek'in hiçbir şubesi bulunmamaktadır.

MADDE 3 - DERNEK'İN AMAÇLARI VE FAALİYETLERİ

- 3.1 Dernek'in amacı, Türkiye'deki iş ortamını iyileştirmek için çalışmalar yapmak suretiyle Üyeler'in ticari menfaatlerinin korunması, geliştirilmesi ve Üyeler'e hizmet sağlanmasıdır.
- 3.2 Dernek, amaçlarına;
 - 3.2.1 Türkiye Cumhuriyeti (Türkiye") ve Amerika Birleşik Devletleri ("ABD") arasındaki ikili ticaretin geliştirilmesi;
 - 3.2.2 Türkiye'de yatırımın teşvik edilmesi;
 - 3.2.3 Türk ve Amerikan Hükümetleri yetkilileri ile Türkiye'deki iş ve yatırım ortamına ilişkin konular hakkında işbirliği yapılması ve ilişki kurulması;
 - 3.2.4 Türkiye ve ABD'deki ticari kuruluşlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesi;
 - 3.2.5 Türkiye'deki iş ortamı ile ilgili konulara ilişkin bilgilerin toplanması, korunması, incelenmesi, duyurulması ve yayılması;
 - 3.2.6 Konferansların, seminerlerin ve diğer faaliyetlerin organize edilmesi;
 - 3.2.7 Türkiye-ABD arasındaki iş ilişkileri ve Türkiye'deki iş ve yatırım ortamı hakkında materyallerin yayınlanması;
 - 3.2.8 ABD'deki ABD Ticaret Odası ve Amerikan Ticaret Odaları Avrupa Birliği (AmChams Avrupa) arasındaki ilişkilerin muhafaza edilmesi; ve
 - 3.2.9 Derneğin amaçları doğrultusunda Türk hukukuna uygun her türlü faaliyet ile ulaşacaktır.
- 3.3 İşbu Madde kapsamında sayılan faaliyetlerden herhangi birisi ile iştilal edilmesi için Türk hukuku gereğince bir lisans, izin, sertifika veya diğer bir tür onayın alınmasının gerekli olması halinde, Dernek, ancak söz konusu lisans, izin, sertifika veya diğer bir tür onayın alınmasından sonra bahsi geçen faaliyet ile iştilal edebilecektir.
- 3.4 Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla her çeşit sınıai ve ticari tesis ve kuruluş kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek, devretmek, Dernek'in amaçları ve faaliyetleri arasındadır.

MADDE 4 - ÜYELİK

- 4.1 Dernek üyeliğinin üç (3) kategorisi vardır: Platinum Üye, Gold Üye ve Silver Üye. (bu kategorilerin herhangi biri kapsamındaki üyelerin tamamı "Üyeler" olarak anılacaktır). Dernek'e üye olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurum ve kişiler, üyelik şartlarından en az birini karşılamalıdır.
- 4.2 Platinum Üye ve Gold Üye kategorileri kapsamında Üye olabilmek için, adayın (i) Türkiye'de tescilli bir tüzel kişilik, ortaklık, vakıf olması, (ii) Yönetim Kurulu tarafından belirlendiği şekilde toplum içerisinde itibar sahibi olması ve (iii) ayrıca:
- 4.2.1 ABD'de kurulmuş, şirketleşmiş veya hisselerinin bir ABD borsasında alınıp satılıyor olması ("ABD Şirketi");
- 4.2.2 ABD Şirketi'nin ana şirketi, iştiraki veya bağlı şirketi olması;
- 4.2.3 Türkiye'de bir ABD Şirketi'nin franchise işini yürütüyor olması; veya
- 4.2.4 ABD - Türk ortak girişimi (*joint venture*)
- 4.2.5 ABD'de kurulmuş veya ABD merkezli bir ortaklık ile Türk mevzuatının izin verdiği sınırlar dahilindeki ilişki içerisinde faaliyet gösteren Avukatlık ortaklıkları dahil olmak üzere bir ortaklık tipi olması gerekmektedir.
- ABD Şirketi ile franchise haricinde müşteri veya işlemsel ilişkiye sahip bir aday, bu maddedeki "bağlı şirket" kapsamında değerlendirilmemektedir.
- 4.3 Dernek'e Silver Üye olmak için, bir adayın (i) Yönetim Kurulu tarafından belirlendiği şekilde toplum içerisinde itibar sahibi olması, ve (ii) ayrıca:
- 4.3.1 Üyelik koşullarını haiz olması
- 4.3.2 Türkiye'de yerleşme hakkına sahip ABD vatandaşı olması veya Türk-ABD çifte vatandaşı olması; veya
- 4.3.3 Türkiye'de kayıtlı ve faaliyet göstermekte olan, ABD merkezli bir sivil toplum kuruluşu olması gerekmektedir.
- 4.4 Üye olarak Dernek üyeliğine başvurmak için bir adayın iki Dernek üyesi tarafından aday gösterilmesi ve Yönetim Kurulu'na Yönetim Kurulu tarafından belirlenen şekilde bir başvuru sunması gerekmektedir.
- 4.5 Dernek üyeliği için gerekli koşulları haiz olan bir aday, Yönetim Kurulu'nun çoğunluğunun olumlu oyu ve ilgili üyelik tipi için gerekli üyelik giriş ve yıllık aidatın ödenmesinin akabinde Üye olarak kabul edilir.
- 4.6 Dernek'e üyeliğin devamı için, Üye'nin bu Tüzük'te öngörülen koşulları karşılamaya ve Dernek'e karşı tüm mali yükümlülüklerini ifa etmeye devam etmesi gerekir.

MADDE 5 –ÜYELERİN HAKLARI VE GÖREVLERİ

- 5.1 Tüm üyelik yükümlülüklerini yerine getiren üyelerin oy kullanma hakları bulunmakta olup Genel Kurul toplantılarına katılmaya da yetkilidirler. Her üyenin, Üye başına bir oy olarak belirlenmiş, eşit derecede oy hakkı bulunmaktadır. Derneğin tüzel kişi her Üye'si kendi adına oy kullanması için yazılı olarak bir temsilci atar ("Atanmış Temsilci"). Atanmış Temsilci, atamasının yapıldığı anda tüzel kişi Üye'nin bünyesinde üst düzey yönetici olarak görev yapan bir kişi olmalıdır.
- 5.2 Üye, Genel Sekreter'e yazılı olarak bildirmek suretiyle Atanmış Temsilci'sini değiştirebilir.
- 5.3 Oy hakkı bulunan bir Üye'nin Atanmış Temsilcisi, Dernek içerisinde seçime tabi herhangi bir görev için adaylığını koyabilir.
- 5.4 Yönetim Kurulu tarafından aksi şekilde belirlenmedikçe Üyeler'in Dernek faaliyetleri ile ilgili menfaatlerden ücretsiz olarak faydalanma hakları bulunmaktadır.
- 5.5 Üyeler Dernek'in çıkar ve itibarını korur, işbu Tüzük ve Türk yasalarına uyar ve Dernek'e karşı olan mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirir.
- 5.6 Üyeler'in Genel Kurul toplantılarına katılabilmesi için bir önceki yıla ait aidat ve/veya katılma payı dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Dernek'e hiçbir borcunun olmaması gereklidir. Borcu bulunan Üyeler'e durum, üye listeleri düzenlenmeden önce yazı ile bildirilir ve bildirimde Üyeler'e bildirim tarihinden itibaren en az 15 (onbeş) günlük bir ödeme süresi tanınır.

MADDE 6 - ÜYELİK'TEN ÇIKARILMA VE ÜYELİK'İN ASKIYA ALINMASI

- 6.1 Bir Üye'nin üyelik ilişkisi gönüllü olarak kendisinin istifası ile veya üyelikten çıkarılması ile sonlandırılabilir.
- 6.2 Platinum ve Gold Üye'nin Dernek ile olan ilişkisi, tüzel kişilik, ortaklık, vakıf olarak veya tüzel kişi şubesi veya temsilcisi sıfatını kaybetmesiyle Yönetim Kurulu'nun alacağı kararla sonlandırılır.
- 6.3 Üye'nin istifası, yazılı olarak Dernek merkezine teslim edilerek Yönetim Kurulu'na sunulmalıdır. Söz konusu bildirim alınması ile istifa geçerlilik kazanır. İstifa eden Üye Dernek ile ilgili yerine getirilmemiş olan sorumluluklara ilişkin yükümlülük taşımaya devam eder.
- 6.4 Yönetim Kurulu, bir Üye'nin üyelik ilişkisini aşağıda yer alan sebeplerden dolayı sonlandırabilir:

- 6.4.1 Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatının kısmen veya tamamen üç yıl üst üste ödenmemesi ve Dernek'e karşı borçlu olunan diğer tutarların ödenmemesi dahil olmak üzere, Dernek'e karşı yükümlülüklerden herhangi birisinin yerine getirilmemesi;
- 6.4.2 Dernek için zararlı olabilecek davranışlar sergilemek; veya
- 6.4.3 Yönetim Kurulu'nun, devam eden üyeliğin Dernek'e zarar vereceği kanaatinde olması.
- 6.5 Üyelikten çıkarılan Üye bu karara karşı itirazını Genel Kurul toplantısında yapabilir. Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılan Üye, üyelik haklarını kullanamaz. Bunun tek istisnası, Üye'nin ilgili itirazını gerçekleştireceği Genel Kurul toplantısına katılması ve bu gündem maddesi kapsamında Genel Kurul'da söz alma hakkıdır. Bu toplantıda Genel Kurul mevcut olan Üyeler'in salt çoğunluğuyla çıkarma kararının yerinde olmadığı sonucuna varabilir. Bu durumda üyelikten çıkarma kararı baştan itibaren geçersiz hâle gelir. Üye'nin itirazı Genel Kurul toplantısında reddedildiği takdirde, Yönetim Kurulu'nun çıkarma kararı baştan itibaren geçerlidir. Üye bu karara karşı diğer yasal haklarını kullanabilir.
- 6.6 Yönetim Kurulu, Dernek fonksiyonlarına iştirak etme hakkı dahil olmak üzere aidatların veya Dernek'e ödenmesi gereken diğer ücretlerin ödenmemesinden ötürü, Üye'nin haklarını askıya alabilir.

MADDE 7 - DERNEK'İN HAKLARI

- 7.1 Dernek, amaçlarına ulaşmak için, Türk hukukunca düzenlenmiş olan usullere uygun olarak sözleşmeler yapmak, mülkiyet ve kişisel gayri maddi hakları devralmak, yükümlülük taahhüdünde bulunmak ve Türkiye'de veya diğer bir ülkede meşru bir faaliyet ile iştigal etmek için gerekli hak ve yetkilere sahiptir.
- 7.2 Dernek Türkiye'de veya Türkiye dışında düzenlenen toplantılara, fuarlara ve gösterilere katılabilir.
- 7.3 Dernek, mahkeme nezdinde veya Türkiye veya diğer bir ülkedeki bir tahkim kurulu karşısında davalı veya davacı konumunda olabilir ve uzlaşmaları müzakere etmek ve sözleşmeler yapmak yetkisine sahiptir.
- 7.4 Dernek, malvarlığı üzerinde mülkiyet hakkına sahip olup, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uyarınca kendi amaçları doğrultusunda mülkiyet hakkı ve kazancına sahip olmak, kullanma ve bunlardan tasarruf etme hakkına sahiptir.
- 7.5 Dernek aşağıdaki haklara sahip olacaktır:
- 7.5.1 Türkiye'de veya yurtdışında tüzel kişiliği olmasa da temsilcilik, şube, bölüm veya ayrı alt bölüm açmak ve bahsi geçen temsilcilik, şube, bölüm veya ayrı alt bölümlerden yürürlükteki yasalar uyarınca sorumluluk taşımak;

- 7.5.2 Yürürlükteki yasalar uyarınca ve faaliyetlerini artırmak için gerekli olduğu takdirde, Türkiye'de veya yurtdışında menkul veya gayrimenkul mal satın almak, kiralamak veya kiraya vermek;
- 7.5.3 Faaliyetleri için gerekli olacak tüm mal, mülk, hizmet, maddi ve gayri maddi kalemleri ithal ve ihraç etmek;
- 7.5.3 Türkiye'deki ve yurtdışındaki personeli için eğitim merkezleri kurmak;
- 7.5.4 Türkiye'de döviz ve Türk Lirası cinsinden hesap açtırmak ve gerekli olduğu takdirde yürürlükteki kanuna uygun şekilde döviz veya Türk lirası cinsinden kredi kullanmak veya borçlanmak; ve
- 7.5.5 Türk yasaları ile uyumlu olarak döviz ve Türk Lirası cinsinden krediler ve borçlanmalar dahil, diğer kişilerin borçlarını ve kendi sözleşmeye dair yükümlülüklerini teminat altına almak için varlıkları üzerinde rehin veya ipotek tesis etmek.
- 7.6 Dernek Türk yasaları uyarınca sağlanan diğer tüm hakları kullanabilecektir.

MADDE 8 - DERNEK'İN ORGANLARI

Dernek'in organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur.

MADDE 9 – GENEL KURUL

- 9.1 Genel Kurul, Dernek'in en üst düzey organı olup, bu Tüzük uyarınca Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan Üyeler'den oluşmaktadır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağırısı ile her Şubat ayında olağan olarak toplanır.
- 9.2 Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu seçimleri, iki yılda bir Şubat ayında gerçekleşen olağan Genel Kurul Toplantısı'nda yapılır. Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli görmesi halinde veya Üyeler'in beşte birinin yazılı talebi üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak da toplanabilir.
- 9.3 Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurul toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.
- 9.4 Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarı her yıl Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından onaylanarak belirlenir.

MADDE 10 - GENEL KURUL TOPLANTILARINA KATILMA HAKKI

- 10.1 Genel Kurul toplantılarına yalnızca tüm üyelik yükümlülüklerini yerine getiren, aidat ve/veya katılma payı dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm borçlarını ödemiş olan Üyeler katılabilir. Tüzel kişi Üyeler, Genel Kurul'da Madde 5.1 ve Madde 5.2 hükümlerine uygun olarak Atanmış Temsilcisi tarafından temsil edilir.
- 10.2 Üyeliği askıya alınmış olan Üyeler oy kullanamaz ancak üyelikten çıkarma kararına karşı itiraz hakkını kullanacağı Genel Kurul toplantılarına katılma ve ilgili gündem maddesiyle ilgili söz alma hakkı saklıdır. Bu amaçla Genel Kurul'a katılmış Üyeler, Genel Kurul toplantısı için gerekli olan çoğunluğun, oylama eşiğinin veya toplantı çağrısının belirlenmesinde dikkate alınmayacaktır.

MADDE 11 - GENEL KURUL TOPLANTISI

- 11.1 Yönetim Kurulu, bu Tüzük uyarınca Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan Üyeler'in listesini düzenler. Genel Kurul'a katılacak Üyeler, toplantıdan en az onbeş (15) gün önce toplantı tarihini, saatini, yerini ve gündemi bildirilerek toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle ilk toplantı ilk toplantı yapılamazsa ikinci toplantının ne zaman yapılacağı bilgisi de yer alır. Birinci ve ikinci toplantı arasındaki süre bir yedi (7) günden az veya altmış (60) günden fazla olamaz.
- 11.2 Toplantının diğer bir sebepten ötürü ertelenmesi halinde, Genel Kurul toplantısına katılmaya hak kazanmış Üyeler'e erteleme sebepleri ile birlikte bildirilir. İkinci toplantının, erteleme yapıldığı tarihten itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya yukarıdaki Madde 11.1'de belirtilmiş olan esaslar çerçevesinde davet edilir. Genel Kurul toplantıları bir kereden fazla ertelenemez.
- 11.3 Yönetim Kurulu tarafından aksi karar verilmediği sürece, Genel Kurul toplantıları İstanbul'da yapılır.
- 11.4 Genel Kurul toplantılarında yalnızca Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından hazırlanmış gündem maddeleri tartışılır ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- 11.5 Genel Kurul toplantıları için gerekli olan çoğunluk, toplantıya katılmaya hakkı bulunan Üyeler'in yarısından fazlasının katılımı ile sağlanmış olur. İlk toplantıda yeter sayının sağlanamaması halinde, ikinci toplantı için nisap Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin toplam sayısının iki katından az olmayacak şekilde sağlanacaktır.

MADDE 12 - TOPLANTI USULÜ

- 12.1 Genel Kurul toplantıları, toplantı bildiriminde belirtilen tarih, saat ve yerde yapılır. Toplantıya katılmış olan Üyeler ve tüzel kişi Üyeler'in Atanmış Temsilcileri, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş listedeki isimlerinin karşılıklarına imzalarını attıktan sonra

toplantı odasına alınırlar. Bu Tüzük'ün 11. Maddesinde öngörölmüş olan tam çoğunluğun sağlanması halinde, bu husus toplantı tutanağında kayıt altına alınır ve toplantı açılışı yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu başkanı tarafından görevlendirilen bir kurul üyesi tarafından gerçekleştirilir.

- 12.2 Toplantının usule göre açılmasının akabinde, toplantıya katılma hakkına sahip Üyeler ve tüzel kişi Üyeler'in Atanmış Temsilcileri arasında Genel Kurul toplantısı başkanı, başkan yardımcısı ve yazman seçilir. Başkan, başkan yardımcısı ve yazman toplantı tutanağını hazırlar, imzalar ve çıkarırlar. Toplantı sonuçlandıktan sonra tüm tutanaklar ve diğer belgeler Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

MADDE 13 - GENEL KURUL TOPLANTISINDA OY KULLANMA VE KARAR ALMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

- 13.1 Her üyenin Genel Kurul toplantılarında bir (1) oy kullanma hakkı bulunmaktadır.
- 13.2 Oylar, gizli veya açık oylama usulü ile kullanılır.
- 13.3 Gizli oylama, oyların oy pusulasına kaydedildiği, oy sandığında toplandığı ve oylama sonunda oyların sayıldığı yöntemdir. Açık oylama olduğu takdirde, Genel Kurul başkanı tarafından belirlenen oylama yöntemi kullanılır.
- 13.4 Yönetim Kurulu'nun ve Denetleme Kurulu'nun asil ve yedek üyeleri, her bir aday lehine kullanılan oy sayısına bağlı olarak Üyeler arasında seçilir. Üyeler'in, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri için gizli oylama yapma hakkı bulunmaktadır.
- 13.5 Aksi gerekmedikçe, tüm kararlar oyların çoğunluğu ile alınır.

MADDE 14 - GENEL KURULUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

Aşağıda belirtilen hususlar, Genel Kurul'un münhasır yetki alanına girmektedir:

- 14.1 Dernek organlarının seçilmesi,
- 14.2 Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 14.3 Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının onaylanması ve Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin görevden alınması;
- 14.4 Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçelerin onaylanması ve tadili;
- 14.5 Taşınmaz varlıkların alınması ve satılmasına ilişkin onay verilmesi;
- 14.6 Dernek'in Türkiye'deki bir federasyona katılması veya ayrılması için yetki verilmesi;

- 14.7 Uluslararası faaliyetlerde bulunma veya yabancı dernek ve kuruluşlara katılma veya bunlardan ayrılma konusunda yetki verilmesi;
- 14.8 Dernek'in feshi ve tasfiyesi;
- 14.9 Dernek'in diğer organlarının denetlenmesi ve haklı gerekçelerle bahsi geçen organların üyelerinin görevden alınması;
- 14.10 Üyelik başvurusunu veya Dernek'ten bir üyenin veya Ortak'ın azledilmesini reddeden Yönetim Kurulu kararı için getirilen itirazlar;
- 14.11 Dernek'in faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan düzenlemelerin onayı ve tadili;
- 14.12 Dernek için şube açılmasına onay verilmesi;
- 14.13 Dışarıdan denetçilerin atanması;
- 14.14 Dernek'in en yetkili organı olarak, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması; ve
- 14.15 Yasalar veya Tüzük tarafından Genel Kurul'a verilen diğer görevler.

MADDE 15 - YÖNETİM KURULU

- 15.1 Yönetim Kurulu, Dernek'in yürütme ve yönetim organıdır ve bu Tüzük ile Türk yasalarına uygun olarak Genel Kurul'un münhasır yetki alanı dışındaki tüm konularla ilgili kararlar alabilecektir.
- 15.2 Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı da dahil olmak üzere (14) ondört asil ve (7) yedi yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin her birinin seçim veya atama sırasında, üyelik sıfatını taşıması gerekmektedir. Yönetim Kurulu'na seçilen tüzel kişi Üyeler, Atanmış Temsilcileri tarafından temsil edilecektir. Tüzel kişi Üye'nin yönetim kurulu üyeliği görev süresi devam ederken, Atanmış Temsilci'nin Üye'nin bünyesindeki üst düzey yönetici sıfatının sona ermesi durumunda; Üye'nin iki (2) seçimlik hakkı olacaktır. Böyle bir durumda Üye, tamamen kendi inisiyatifinde olmak üzere, yönetim kurulundaki görev süresinin sonuna kadar kendisini temsil etmek üzere (i) aynı Atanmış Temsilci ile devam etme yönünde irade beyanında bulunabilir veya (ii) yeni bir Atanmış Temsilci belirleyebilir. Her iki durumda da tüzel kişi Üye'nin yönetim kurulu üyeliği devam edecektir.
- 15.3 ABD Türkiye Büyükelçisi veya atanmış temsilcisi, Dernek'in tüm Yönetim Kurulu toplantılarına herhangi bir davete gerek olmaksızın katılma hakkına sahip olup ABD

Türkiye Büyükelçisi veya atanmış temsilcisi herhangi bir üyelik ücreti ödemeyecek ve oy hakkı bulunmayacaktır.

- 15.4 Yönetim Kurulu üyeleri iki (2) yılı aşmayacak bir süre için Genel Kurul tarafından veya Türk yasaları tarafından müsaade edildiği takdirde, Genel Kurul tarafından belirlenecek daha uzun bir süre için seçilirler. Yönetim Kurulu üyeleri istedikleri zaman istifalarını yazılı olarak verebilirler. Görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyeleri tekrar seçilebilecektir. Yönetim Kurulu'nun teşekkülünde hem devamlılığın hem de çeşitliliğin sağlanması açısından bir önceki dönemde görev yapmış asil ve yedek Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin her yönetim kurulu üye seçiminde değişmesine özen gösterilecektir.
- 15.5 Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından iki (2) yılı aşmayacak bir süre için bir Başkan, bir Başkan Vekili, yeterli sayıda Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulu Başkanı üst üste en fazla 4 (dört) yıl başkanlık görevine devam edebilir. Yönetim Kurulu başkanlık görevine ilişkin bu kural, işbu Tüzük maddesinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra seçilecek yönetim kurulu başkanları için geçerli olacak şekilde uygulanacaktır.
 - 15.5.1. Başkan vekili, Başkan'ın bulunmadığı hallerde Başkan'a vekalet eder. Dernek genel yönetiminde Başkan'a yardımcı olur. Dernek'e ait tesisler olduğu takdirde bunların denetimini sağlar ve Dernek yararına olan çalışmalarda Başkan'a yardımcı olur. Başkan'ın bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.
 - 15.5.2. Başkan Yardımcıları, Yönetim Kurulu tarafından ilk Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu içerisinde yeterli sayıda seçilir. Başkan Yardımcılarının başlıca sorumlulukları; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen prensipler doğrultusunda Dernek'in temsili ve yönetilmesini sağlamak, Yönetim Kurulu tarafından kendilerine devredilen yetki ve sorumlulukları bu kapsamda yerine getirerek Yönetim Kurulu'na raporlamak, yapılacak iş bölümü çerçevesinde görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini temin etmektir.
- 15.6 Dernek'in görev pozisyonları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bu pozisyonlarda yer alacak görevliler, görev süreleri iki (2) yılı aşmayacak şekilde Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.
- 15.7 Genel Kurul yıllık olağan toplantıları arasında yönetim kurulu başkanlığı görevinde boşluk olması halinde; Yönetim Kurulu Başkan Vekili, yönetim kurulu başkanlığı görevini yürütür.
- 15.8 Yönetim Kurulu Üyeleri ile Dernek görevlileri, Yönetim Kurulu'nda hizmet etmek için uygun buldukları sürece birbirini takip eden dönemlerde hizmet verebilirler.
- 15.9 Yönetim Kurulu herhangi bir üyesi tarafından gerekli görüldüğü takdirde toplanacaktır. Yönetim Kurulu'nun toplanmasını isteyen üye, Genel Sekreter'in diğer Yönetim Kurulu

üyelerine toplantıdan en az 7 (yedi) gün öncesinden toplantı bildirimini göndermesini sağlar. Yönetim Kurulu üyeleri, bildirim gerekliliğinden feragat etme hakkına sahiptir.

15.10 Yönetim Kurulu'nun tüm toplantılarında, oy hakkı bulunan Yönetim Kurulu'nun asil üyelerinin çoğunluğu, toplantının gerçekleştirilmesi için gerekli olan nisabı teşkil eder. Çoğunluğun sağlanmış olduğu toplantıda mevcut olan üyelerin çoğunluğunun oyu, Yönetim Kurulu karar nisabını teşkil eder. Oy sayılarının eşit olması halinde, belirleyici oy Başkan tarafından kullanılacaktır. Yönetim Kurulu üyelerini hiçbirisi oy kullanma konusunda çekimser kalamazlar. Yönetim Kurulu toplantıları için gerekli nisabın sağlanamaması halinde mevcut üyeler çoğunluk sağlanana kadar toplantıyı erteleyebilir.

15.11 Yasalar tarafından kısıtlama olmadığı takdirde, toplantıya katılmış olan kişilerin birbirlerini duyup toplantı katılımını sağlayabildikleri sürece Kurul üyeleri toplantılara telekonferans veya benzer haberleşme cihazları dahil olmak üzere elektronik ortamda da katılabilirler. Bu bağlamda, yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı yönetim kurulu üyelerinin fiziken mevcut buldukları bir toplantıya bir kısım yönetim kurulu üyelerinin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir. Yönetim kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılması halinde, mevzuatta ve işbu Tüzük'te öngörülen toplantı ile karar nisaplarına ilişkin hükümler aynen uygulanır. Elektronik ortamda yapılacak yönetim kurulu toplantıları için, tüm Yönetim Kurulu üyelerinin elektronik imza bulundurma zorunluluğu vardır.

15.12 Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

15.12.1 Genel Kurul'un değerlendirme ve onayına sunulması gereken tüm konuları, bu Tüzük çerçevesinde ön değerlendirmeden geçirir;

15.12.2 Genel Kurul kararlarına uyar ve bu kararların uygulanmasını sağlamak için tüm tedbirleri alır;

15.12.3 Dernek'in yıllık veya uzun dönem faaliyet planını geliştirir;

15.12.4 Yıllık gelir ve giderleri inceler ve onaylar;

15.12.5 Yönetim Kurulu tarafından belirlenen fonksiyonların yerine getirilmesi için Komiteler oluşturur veya bunları fesheder ve her bir Komite için başkan atamasını gerçekleştirir;

15.12.6 Satışın veya tasarrufun Dernek planları kapsamındaki olağan faaliyet sürecinde gerçekleştiği durumlar hariç, Dernek varlıklarının satışını veya herhangi bir şekilde tasarrufunu onaylar;

15.12.7 Yönetim Kurulu tarafından sunulan, Genel Kurul tarafından aynen veya değiştirilerek kabul edilen bütçe 1 Ocak-31 Aralık tarihi itibarıyla bir yıllıktır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yeni bütçenin kabulüne kadar geçen sürede, bir önceki yıl Genel Kurul Toplantısında üyeler tarafından kabul

edilen bütçenin %5'i oranında cari yıl faiz, kur ve enflasyon etkileri hariç gider yapabilir;

- 15.12.8 Dernek ve Genel Sekreter dahil Dernek çalışanları arasındaki, iş akitlerini onaylar;
 - 15.12.9 Başkan tarafından önerilen Komite başkanlarını onaylar;
 - 15.12.10 Süresi bir (1) yılı aşan herhangi bir sözleşmeyi onaylar;
 - 15.12.11 Herhangi bir kiralama sözleşmesini ve bunun üzerinde yapılan tadilleri onaylar;
 - 15.12.12 Dernek'in varlıkları üzerinde tesis edilecek rehin, ipotek, kira veya diğer takyidatları onaylar; ve
 - 15.12.13 Doğaları ve yasalar gereği Yönetim Kurulu yetkileri kapsamına giren ve Genel Kurul'un münhasır yetki sınırları içinde olmayan diğer tüm karar ve tedbirleri kabul edip onaylar.
- 15.13 Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Dernek kaşesi ile birlikte Dernek kayıtlarına girişi yapılarak imzalanır.
- 15.14 Yönetim Kurulu üyesi aşağıdaki hallerde görevi bırakır ve Atanmış Temsilcisi'nin görevi sona erer:
- 15.14.1 Yönetim Kurulu üyesinin görev süresinin dolması;
 - 15.14.2 Dernek üyeliğinin sona ermesi;
 - 15.14.3 Madde 6.4 ve Madde 6.5 çerçevesinde Üye'nin çıkarılması, üyeliğinin askıya alınması veya Madde 4.2.'de belirtilenler başta olmak ancak bunlarla sınırlı olmamakla birlikte diğer herhangi bir sebepten ötürü Üye'nin üyelik şartlarını sağlamıyor olması;
 - 15.14.4 Yönetim Kurulu üyesinin Genel Kurul toplantısında mevcut olan Üyeler'in salt çoğunluğunun oyu ile görevden alınması.
 - 15.14.5 Bir yıllık dönemin sonunda Yönetim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirme uyarınca, ilgili faaliyet döneminde gerekli toplantı nisabının sağlanması suretiyle gerçekleştirilmiş olan Yönetim Kurulu toplantılarının üçte birinden bir fazlasına mazeretli olsa dahi katılmadıkları tespit edilen yönetim kurulu üyelerinin üyeliklerine Yönetim Kurulunca alınacak bir karar doğrultusunda son verilir. Görevine son verilen yönetim kurulu üyesinin yerine Yönetim Kurulu yedek üyesi getirilir ve otuz gün içinde bu değişiklik ilgili Resmi Kuruma Yönetim Kurulu tarafından bildirilir.

- 15.15 Yönetim Kurulu'nda yıllık olağan Genel Kurul toplantıları arasında meydana gelen boşluklar, oy hakkı bulunan Üyeler'in uygun olanları arasından, bir sonraki yıllık olağan Genel Kurul toplantısında sona erecek olan görev süreleri için olağanüstü Genel Kurul toplantılarında doldurulur.
- 15.16 Yönetim Kurulu asil üyelerinin toplam sayısının, ayrılmış olan asil üyelerin yerine yedek üyelerin geçmesinden sonra dahi, bu ayrılmadan dolayı Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğunun altına düşmesi halinde, Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun geriye kalan üyeleri, Yönetim Kurulu'ndaki boşlukların doldurulmasına yönelik seçimin yapılması için altmış (60) gün içerisinde Genel Kurul toplantısının yapılması için çağrıda bulunurlar. Toplantı çağrısının yapılmaması halinde, yerel sulh hukuk mahkemesi hakimi tarafından açılacak celsede belirlenen üç (3) Üye tarafından Genel Kurul toplantısı için bahsi geçen amaç doğrultusunda çağrı yapılması sağlanır.
- 15.17.1 Danışma Kurulu: Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu çalışma esasları dahilinde kendisi için bir Danışma Kurulu oluşturabilir. Yönetim Kurulu, bu amaçla oluşturacağı Danışma Kurulu'na Dernek amaçlarını gerçekleştirmek adına faydalı olabilecek, istişare faaliyetlerinde bulunup görüş beyan edebilecek nitelikte kişileri atayabilir ve göreceği lüzum üzerine bu kişilerin görevlerine son verebilir.
- 15.17.2 Danışma Kurulu'na atanacak kişilerin, Dernek Üyesi veya Atanmış Temsilci olması zorunlu değildir. Atanmış Temsilci olarak görevlendirilen kişinin temsil ettiği Üye ile temsilcilik ilişkisinin kesilmesi halinde bu kişiler veya önceki dönemlerde Atanmış Temsilci olarak görev yapmış kişiler, Danışma Kurulu'na Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir.
- 15.17.3 Danışma Kurulu üyelerinin durumun gerekliliğine göre Yönetim Kurulu Başkanı'nın önerisi üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmesi esastır.
- 15.17.4 Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından talep edildiğinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak yönetim kurulu toplantılarına katılımı zorunlu değildir, Yönetim Kurulu toplantılarında görüş bildirebilirler ancak oy hakları yoktur. Danışma Kurulu'nun her türlü kararı görüş niteliğindedir ve Dernek'i bağlamaz.
- 15.17.5 Danışma Kurulu'na atanan kişiler, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı olarak görev yapar.
- 15.17.6 ABD Türkiye Büyükelçisi veya atanmış temsilcisi, Dernek'in tüm Danışma Kurulu toplantılarına herhangi bir davete gerek olmaksızın katılma hakkına sahiptir.

MADDE 16 - DERNEK'İN TEMSİLİ

Dernek, Yönetim Kurulu Başkanı veya yokluğunda Yönetim Kurulu Başkan Vekili tarafından temsil edilir. Yönetim Kurulu, vereceği bir vekaletname ile diğer Yönetim Kurulu üyelerini veya üçüncü kişileri Dernek'i temsil etmeleri için görevlendirebilir.

MADDE 17 - GENEL SEKRETER

- 17.1 Genel Sekreter, Yönetim Kurulu tarafından atanır ve iş sözleşmesi uyarınca ve kendisine verilen vekaletname kapsamında Yönetim Kurulu'nun istekleri doğrultusunda hizmet verecektir.
- 17.2 Genel Sekreter, Dernek'in günlük faaliyetlerini koordine edip, yönetir ve Başkan ile Yönetim Kurulu'na rapor verir. Genel Sekreter'in yetki ve salahiyeti Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Sekreter, bir vekaletname ile kendilerine Yönetim Kurulu tarafından verilmiş olan yetkilerin dışında kalan veya münhasır olarak Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu salahiyeti kapsamında kalan konularla ilgili olarak karar alamaz.
- 17.3 Yönetim Kurulu tarafından başka türlü kararlaştırılmadığı sürece, Genel Sekreter aşağıda belirtilen görevleri yerine getirecektir:
 - 17.3.1 Dernek faaliyet ve operasyonları ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'nu her açıdan bilgilendirmek;
 - 17.3.2 Dernek'in Türkiye'deki veya diğer bir yerdeki faaliyetleri ile ilgili olarak Üyeler'le, Ortaklar'la, bankalarla, özel şirketlerle veya kişilerle olan ilişkileri yürütmek;
 - 17.3.3 İşbu Tüzük uyarınca gerektiği takdirde, Yönetim Kurulu'nun onayına tabi olarak verilmiş olan Vekaletname kapsamında Dernek adına sözleşmeler akdetmek ve tüm belgeleri imzalamak ve Yönetim Kurulu'nun onayladığı şekilde, bir Vekaletname kapsamında üçüncü kişiler nezdinde Dernek'i temsil etmek;
 - 17.3.4 Dernek'in işlerini yönetmek ve organize etmek;
 - 17.3.5 Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilecek ve onaylanacak bilgi içerikli materyallerin hazırlamak;
 - 17.3.6 Genel Kurul ile Yönetim Kurulu kararlarını, talimat verildiği takdirde uygulamak; ve
 - 17.3.7 Dernek'in diğer çalışanlarını ve bunların işlerini denetlemek ve Türk kanunları çerçevesinde Yönetim Kurulu'na teşvik yapıları konusunda önerilerde bulunmak.
- 17.4 Genel Sekreter, görevlerini yerine getirirken Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kontrolüne tabi olacak ve Genel Kurul ile Yönetim Kurulu direktiflerine uyacaktır.
- 17.5 Genel Sekreter'in herhangi bir sebepten ötürü görevden alınması halinde, Genel Sekreter, Dernek'le ilgili olarak kendi mülkiyetinde veya kontrolünde olan tüm defter, kayıt ve belgeleri Dernek'in kayıtlı merkez ofisine teslim edecektir.

MADDE 18 - DENETLEME KURULU

- 18.1 Denetleme Kurulu üyeleri, iki (2) yılı aşmayacak bir süre için Genel Kurul tarafından veya mevzuat hükümleri müsaade edildiği takdirde, Genel Kurul tarafından belirlenecek daha uzun bir süre için seçilirler. Denetleme Kurulu üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşacaktır.
- 18.2 Denetleme Kurulu'nun üyelerinin her birinin seçim veya atama sırasında, üyelik sıfatını taşıması gerekmektedir.
- 18.3 Denetleme Kurulu, Dernek'in Tüzük'te gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzük'e uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek'in gelir ve giderlerini denetler.
- 18.4 Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman Dernek defterlerini tetkik edebilirler. Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- 18.5 Denetleme Kurulu, görüşlerini altı (6) ayı geçmeyen aralıklarla Yönetim Kurulu'na ve yıllık olağan toplantıda sunulacak rapor içerisinde Genel Kurul'a ibraz eder.

MADDE 19 – KOMİTELER VE ÇALIŞMA GRUPLARI

- 19.1 Yönetim Kurulu kararıyla Dernek amaçlarına hizmet etmek üzere farklı konularda faaliyet gösterecek ve çalışmalar yürütecek Komite ve Çalışma Grupları kurulabilir. Komiteler, aksine Yönetim Kurulu kararı alınıncaya dek kalıcı olarak faaliyet gösterir. Çalışma Grupları ise, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek görev ve fonksiyonları yerine getirmek üzere kurulur.
- 19.2 Üyeler'den herhangi biri veya Üye'nin onayıyla çalışanlarından herhangi biri Komite Başkanı, Çalışma Grubu Başkanı, Komite üyesi veya Çalışma Grubu üyesi olarak hizmet verebilir.
- 19.3 Her Komite ve Çalışma Grubu, Komite'nin ve Çalışma Grubu'nun uygun göreceği sıklıkta toplanır. Komite ve Çalışma Grubu toplantılarının daveti Genel Sekreter aracılığı ile Komite Başkanı veya Çalışma Grubu Başkanı tarafından yapılır. Kararlar, toplantıya katılmış olan Komite veya Çalışma Grubu üyelerinin çoğunluğunun oyları ile alınır.
- 19.4 Altı aylık bir süre içinde arka arkaya dört toplantıya katılmayan bir Komite veya Çalışma Grubu üyesi, Komite ve Çalışma Grubu içerisindeki pozisyon hakkını kaybeder. Boşluklar Komite Başkanı ve Çalışma Grubu Başkanı tarafından kullanılacaktır.
- 19.5 Her Komite Başkanı ve Çalışma Grubu Başkanı, Komite'ye veya Çalışma Grubu'na görev olarak verilmiş ve Komite veya Çalışma Grubu tarafından meydana getirilecek olan projeler hakkında periyodik olarak Yönetim Kurulu'na raporlama yapar.

19.6 Komite ve Çalışma Grupları'nın kararları öneri olarak Yönetim Kurulu'na sunulabilir ancak bağlayıcı değildir.

MADDE 20 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

20.1 Bu Tüzük'te değişiklik herhangi bir Genel Kurul toplantısında usulüne uygun olarak gündeme dahil edilmiş olması veya Genel Kurul toplantısına katılan Üyeler'in en az onda birinin yazılı talebi üzerine gündeme sonradan dahil edilmesi halinde yapılır.

20.2 Tüzük değişikliğinde Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Söz konusu toplantı nisapları, Dernek'in tasfiyesi ve feshinin görüşüleceği toplantılarda da geçerlidir.

20.3 Tüzük değişikliği kararı, toplantıya katılan ve oy hakkı olan üyelerin en az üçte ikisinin olumlu oylarıyla alınır.

MADDE 21 - DERNEK'İN GELİRLERİ VE HARCAMALARI

21.1 Dernek'in gelir kaynakları aşağıdaki gibidir:

21.1.1 Üye giriş ve yıllık aidatları,

21.1.2 Dernekçe yapılacak yayınlar, tertiplenen balo, eğlence, temsil, konser, konferans, toplantı gibi faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

21.1.3 Dernek'in malvarlığından elde edilen gelirler; ve

21.1.4 Bağışlar ve diğer parasal yardımlar.

21.2 Dernek yerli veya yabancı bir devlet kurumundan sadece faaliyet konularıyla ilgili yapacağı belirli konferans, seminer, araştırma ya da üyeleri için iş geliştirme projesi, takdim, toplantı ve buna benzer organizasyonlara yönelik bağış kabul edebilir. Bunun dışında yerli veya yabancı herhangi bir devlet kurumundan mali yardım kabul edilmez.

21.3 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderleri harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 yıldır.

21.4 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

21.5 Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına

ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

- 21.6 Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- 21.7 Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.
- 21.8 Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.
- 21.9 “Aynı Bağış Alındı Belgesi” Dernekler Yönetmeliği EK-15’te belirtilen bilgileri ve “Alındı Belgesi” Dernekler Yönetmeliği EK-17’de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.
- 21.10 Tahsilat yapılması veya Dernek adına çıkartılan gazete, dergi veya diğer yayınlar karşılığında yardım toplanması yasaktır.

MADDE 22 - DEFTER VE KAYITLAR

Defter tutma esasları;

- 22.1 Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.
- 22.2 Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.
- 22.3 Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.
- 22.4 Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.
- 22.5 Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

- 22.6 Yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

MADDE 23 - DERNEK'İN BORÇLANMASI

- 23.1 Yönetim Kurulu, Derneğin borçlanmasına ilişkin kararları almaya yetkilidir.
- 23.2 Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Söz konusu borçlanma Dernek yıllık gelirinin %10'unu geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulu Kararınca yapılabilir ancak %10 limitinin aşılmasının gerekli görüldüğü hallerde sadece Genel Kurul'da karara bağlanabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 24 - DERNEK'İN FESHİ, TASFİYESİ VE İNFİSAHI

- 24.1 Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Derneğin feshine karar verilebilmesi için, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin Genel Kurul toplantısına katılması, katılan bu üyelerin de üçte ikisinin Derneğin feshi yönünde olumlu oy kullanması şarttır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci defa toplanmak için ikinci toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önceden, geri bırakılma sebepleriyle toplantının günü, saati, yeri ve gündemi e-mail veya posta yolu ile ilan edilerek Genel Kurul yeniden toplantıya çağrılır. Durum mahalli mülki amire yazı ile bildirilir. İkinci toplantıda, katılan üye sayısına bakılmaksızın fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin olumlu oyu ile alınır. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih kararı ile beraber Derneğin bütün para ve malları Türk Eğitim Vakfına bırakılır.
- 24.2 Dernek, aciz haline düştüğü veya Yönetim Kurulu'nun bu Tüzük gereğince kurulmasına imkan kalmadığı veya toplantı yeter sayısının bulunamaması sebebiyle, üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısının yapılmadığı hallerde infisah eder ve tasfiye yukarıdaki şekilde yapılır.

MADDE 25 - İÇ DENETİM

- 25.1 Dernek'in iç denetimleri, Dernekler Kanunu ve bu Tüzük uyarınca Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Yeteri açıklık bulunmayan durumlarda, Genel Kurul tarafından onaylanmış olmaları kaydıyla, bu tür sorunların giderilmesi ve Dernek'in Üyelerine, organlarına ve görevlilerine Dernek'in tüm faaliyetleri ve işlemlerine yönelik olarak rehberlik etmesi için iç yönetmelikler çıkartılabilir.

25.2 Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu, iç denetimleri gerçekleştirebilir; ek veya alternatif olarak, bağımsız denetim firmaları da bu amaç için tutulabilir. Genel Kurul, Denetleme Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşları tarafından yapılan denetimler, Yönetim Kurulu'nun denetim yükümlülüklerini hafifletmez veya ortadan kaldırmaz.

MADDE 26 –İLAVE TÜZÜK HÜKÜMLERİ

Bu Tüzük içerisinde belli hallere yönelik olarak herhangi bir hüküm olmaması halinde, Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.